

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 142
от 30.12.2020 г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
ГАУК РО «Ансамбль Донских
казаков им. А. Квасова»



М.Г.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ АНСАМБЛЬ
ПЕСНИ И ПЛЯСКИ ДОНСКИХ КАЗАКОВ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ КВАСОВА»
(ГАУК РО «АНСАМБЛЬ ДОНСКИХ КАЗАКОВ ИМ.А.КВАСОВА»)**

г. Ростов на Дону 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в государственном автономном учреждении культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков имени Анатолия Квасова» (ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова) (далее – Положение) разработано с целью создания дополнительных условий, направленных на ведение уставной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.3. Положение определяет порядок привлечения, использования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

1.5. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

2.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением от юридических и физических лиц,

2.2. Учреждение вправе обратиться за привлечением целевых взносов, добровольных пожертвований к юридическим и физическим лицам, как в устной, так и письменной форме.

2.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

2.4. На принятие целевых взносов и добровольных пожертвований для нужд Учреждения не требуется разрешение и согласие учредителя.

2.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

2.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

2.7. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

2.8. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок получения и оформления целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества;
- перечисления денежных средств;
- выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Передача целевых взносов и добровольных пожертвований оформляется договором пожертвования или заявлением.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств передаются Учреждению как по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения, так и путем внесения в кассу Учреждения с выдачей приходного кассового ордера.

3.4. Добровольные пожертвования в виде передачи в собственность Учреждения имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов и добровольных пожертвований.

4. Порядок расходования и оформления целевых средств и добровольных пожертвований.

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывает доход и расход целевых средств и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно осуществляться в соответствии с их целевым назначением и на договорной основе.

4.3. Если для использования пожертвования установлено определенное назначение, Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.4. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

4.5. В случае, когда использование целевых средств и добровольных пожертвований с указанными целями Жертвователя, невозможно, вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению, с согласия Жертвователя.

4.6. Если цели пожертвования не обозначены, то имущественные пожертвования используются в соответствии с назначением имущества, а денежные используются на улучшение материально-технической базы Учреждения и на выплаты работникам Учреждения:

- приобретение музыкальных инструментов, аудио- и видеоаппаратуры, сценических костюмов, сценического оборудования и реквизита, прочих основных средств;
- приобретение машин и оборудования, инструментов, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря, горюче-смазочных материалов, мебели, жалюзи и проч.;
- ремонт имущества (музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря) сверх запланированного бюджетного финансирования;
- расходы по оплате договоров на выполнение различных видов работ (пошив костюмов, настройка инструментов);
- дополнительные выплаты работникам (премия, материальная помощь, оплата командировочных расходов);
- оплата публикаций в СМИ и изготовление рекламной продукции (буклетов, программ, видеороликов, фотографий);
- изготовление стендов, наглядных пособий;
- оплата госпошлин при переоформлении документов учреждения культуры;
- приобретение материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам, в том числе: аптечки, мягкий инвентарь, ткани, хозяйственные и канцелярские принадлежности, спецодежда, стекло, книжная и иная печатная продукция;
- оплата организационных и аккредитационных взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, на курсах повышения

- квалификации работников учреждения культуры и т.п.;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов;
- оплату платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Решение о расходовании нецелевых пожертвований принимает руководитель Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения контролирует получение и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.9. При привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждение составляет письменный отчет о поступивших и израсходованных средствах Жертвователя по письменному запросу Жертвователя.

И.о. директора



Н.Н. Шепелева