

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета ГАУК РО  
«Ансамбль Донских казаков  
им. А. Квасова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по учреждению  
от 12.01.2026 г. № 6



А.Ю. Пустовой  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Детской хореографической студии  
при ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под Детской хореографической студией (в дальнейшем - коллектив) понимается постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей хореографического искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основных занятий и учебы время.

1.2. Детская хореографическая студия действует на основании Устава ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова» без права юридического лица.

1.3. Детская хореографическая студия является кружком по приобретению хореографических умений и навыков.

1.4. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- уставом ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова»;
- планом работы Детской хореографической студии;
- программами обучения в зависимости от категории обучаемых;
- настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Исполнитель** - ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова», оказывающее услуги по договору оказания услуг;

- **Заказчик** - физическое лицо, заказывающее услуги для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего, другие физические лица, гарантирующие финансирование выполнения услуги;

- **Потребитель** - лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал для него Заказчик.

1.6. Детская хореографическая студия подотчетно в своей деятельности директору ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А.Квасова».

1.7. Детская хореографическая студия в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А.Квасова».

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом по учреждению и вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Коллектив призван способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям, духовным и нравственным корням российской культуры;
- пропаганде народного творчества, музыкальной культуры Юга России;
- организации досуга детей, гармоничному развитию их личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных хореографических коллективов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в хореографии и постановке танца.

2.2. Репертуар коллектива формируется из произведений мировой и отечественной хореографии. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, подростков, молодежи; формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

3.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова».

3.2. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий.

3.3. Заказчик самостоятельно приобретает необходимые материалы для проведения занятий.

3.4. Руководитель коллектива (балетмейстер) обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах.

3.5. Руководитель учреждения организует текущий контроль качества и количества оказываемых услуг.

3.6. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет средств Заказчика и является самоокупаемым.

3.7. Количество часов, предлагаемых в качестве услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя, но не может быть менее 12 занятий в месяц.

3.8. Максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка не должна превышать 12 академических часов в месяц. Продолжительность одного академического часа:

- 30 минут для детей 5-8 лет;
- 45 минут для детей 8-17 лет.

3.9. На основании программы обучения, плана работы балетмейстер имеет право проводить индивидуальные занятия, сводные, генеральные репетиции с обучающимися.

3.10. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 4 настоящего Положения.

#### 4. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА:

4.1. Не менее 4 номеров для участия в концертах в представлениях базового учреждения культуры.

4.2. Ежегодное обновление программы не менее 25% от действующего репертуара.

4.3. Выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие.

#### 5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

5.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планами работы и программами обучения и должна включать:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара;
- посещение в учебно-ознакомительных целях концертов профессиональных коллективов;
- занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

5.2. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы (работы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам классического, народного и современного танца;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (отчетные концерты, показательные занятия, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, и т.п.;
- проведение не реже одного раза в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, программы, фото, видеоматериалы и т.д.) творческой работы.

## 6. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

6.1.Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет директор ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова».

6.2.Непосредственное руководство коллективом осуществляет балетмейстер, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества не менее 3-х лет или балетмейстер, который может быть назначен руководителем коллектива (далее - руководитель).

6.3.Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее директором в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4.Руководитель коллектива изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент Потребителей услуг.

6.5.Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

6.6.Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание представлений, концертных программ, и т.п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты);
- представляет годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает и утверждает программу обучения;
- составляет расписание занятий;
- ведет Журнал учета работы коллектива.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕКТИВА (БАЛЕТМЕЙСТЕРА)

7.1.Кадровый состав, занятый предоставлением услуг, определяется руководителем учреждения. Для оказания услуг руководитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц. С работником(ми) Детской хореографической студии заключаются срочные трудовые договоры.

7.2. Руководитель коллектива (балетмейстер) является членом трудового коллектива учреждения на которого распространяются все права и обязанности, предусмотренные локальными-нормативными актами ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова».

7.3. Оплата труда руководителя коллектива (балетмейстера) производится из средств, собранных за оказываемые услуги за текущий месяц.

7.4. На оплату труда руководителя коллектива (балетмейстера) направляется не более 70% полученного за оказываемые услуги дохода от выручки Детской

хореографической студии за месяц.

7.5. Если начисленная заработная плата за месяц работы работника окажется менее минимального размера оплаты труда (МРОТ), работнику выплачивается доплата до МРОТ в размере пропорциональном отработанному времени.

7.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Основанием для оказания услуг является договор. Договор заключается до начала оказания услуг, оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Договор от имени организации подписывается директором или уполномоченным им лицом. Один экземпляр договора хранится в учреждении, второй у Заказчика или Потребителя услуг.

8.2. Заказчик (Потребитель) оплачивает услуги на основании договора об оказании услуг.

8.3. Заказчик (Потребитель) обязан своевременно вносить ежемесячную плату за предоставляемые услуги.

8.4. Оплата за предоставляемые услуги вносится на расчетный счет Исполнителя в размере 100% предоплаты до 10 числа текущего месяца.

8.5. В случае пропуска занятий Потребителем по уважительным причинам (предоставляется справка) производится перерасчет в следующем месяце. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии Потребителя услуги из студии, внесенная плата не возвращается.

8.6. В случае, если занятия не проводятся по причине отсутствия руководителя занятий (балетмейстера), начисление платы за предоставленные услуги производится за фактические дни оказания услуг.

8.7. Стоимость предоставляемых услуг утверждается руководителем учреждения.

8.8. Стоимость предоставляемых услуг, организуемых на принципах самокупаемости, включают в себя следующие расходы:

- заработная плата работнику(ам) студии, включая начисления на оплату труда;
- оплата работнику(ам) студии очередного трудового отпуска, трудовой отпуск предоставляется по графику отпусков.

8.9. Работники отдела бухгалтерского учета ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А.Квасова» ведут учет денежных средств, зачисленных на расчетный счет учреждения за оказанные платные услуги.

8.10. На время проведения специальной военной операции, на основании поданного заявления, близким родственникам участника специальной военной операции предоставляется 50-ти процентная скидка от стоимости услуги на посещение Детской хореографической студии.

8.11. Скидка предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Ростовской области, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, а также заключившим на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии их участия в специальной военной операции и членам их семей при предъявлении документов

подтверждающих близкое родство с участником СВО, прохождение в настоящий момент военной службы в зоне СВО:

- документ, удостоверяющий личность близкого родственника, проходящего военную службу в зоне СВО;

- документ, подтверждающий регистрацию близкого родственника по месту жительства на территории Ростовской области;

- документ, подтверждающий участие в настоящий момент близкого родственника в специальной военной операции;

- документы, подтверждающие близкое родство получателя услуг (ребенка, посещающего Детскую хореографическую студию) и лица, принимающего участие в данный момент в СВО (документы, удостоверяющие личность, свидетельства о рождении и др.).

8.12. Заказчик скидки (родитель, опекун Получателя услуги), при окончании службы близкого родственника в зоне СВО, обязан проинформировать об этом администрацию ГАУК РО «Ансамбля Донских казаков им. А. Квасова».

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителями или законными представителями ребенка (Получателя услуги) информации об окончании службы близкого родственника в зоне СВО, администрация ансамбля оставляет за собой право пересчета стоимости услуги на посещение Детской хореографической студии при Ансамбле Донских казаков им. А. Квасова за период, после окончания службы в зоне СВО, по полной стоимости.

И.о. директора



Н.Н. Шепелева

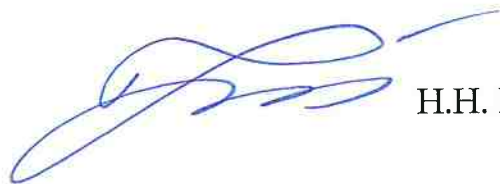
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу от 12.01.2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12.01.2026 г. № 6

**СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**  
по организации досуга детей в Детской хореографической студии  
при ГАУК РО «Ансамбль Донских казаков им. А. Квасова»

№	Наименование услуги	Стоимость в рублях	Примечание
1.	Месячная плата за посещение Детской хореографической студии	3000,00	за одного ребенка
2.		1500,00	за одного ребенка, при условии заключения договора на 2-х и более детей (членов одной семьи)
3.		1500,00	за одного ребенка, для детей сотрудников учреждения
4.		1500,00	за одного ребенка, для детей являющихся близкими родственниками лиц, проходящих в данный момент военную службу в зоне специальной военной операции, при предоставлении соответствующих документов

И.о. директора



Н.Н. Шепелева